

**DU WILLST MEHR WISSEN?
WIR MACHEN ES DIR LEICHT!**

Für eine individuelle Fachberatung in den Ausbildungsbereichen vereinbaren unsere Kolleginnen im KundenCenter gern einen persönlichen Termin mit dir!

TERMINVEREINBARUNG:

0800 23 93 773 (gebührenfrei)
info@bfz-essen.de

DIE BFZ-ESSEN

- / Seit 50 Jahren erfolgreich in der beruflichen Weiterbildung
- / Zentrale Lage im Herzen des Ruhrgebiets
- / Attraktiver Campus
- / Gut vernetzt in Wirtschaft und Verbänden

AKTUELLE TERMINE FINDEST DU HIER:



Wir sind auch auf:



#bereitfürzukunft

Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93 | 45141 Essen
Öffnungszeiten:
Mo-Do 8:00–16:00 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr
bfz-essen.de



Rev. 17 / 26.01.2022

BFZ
ESSEN

Standort:
Stadtgrenze
Gelsenkirchen

BERUFSABSCHLUSS

STUFENQUALIFIZIERUNG

KAUFMÄNNISCHER

BEREICH



WAS BEDEUTET STUFENQUALIFIZIERUNG?

Mit unserem Angebot der Stufenqualifizierung bieten wir dir die Möglichkeit, dich schrittweise zu qualifizieren – sogar bis hin zum IHK-Berufsabschluss. Denn die zuständige IHK zu Essen akzeptiert die aufeinander aufbauenden Bildungsbausteine als Umschulungsbestandteile des entsprechenden Zielberufes.

WAS SIND DIE VORTEILE?

- / Praxis- und arbeitsplatznahe Ausbildungsinhalte
- / Zeitlich klar strukturierte Qualifizierungseinheiten
- / Die Möglichkeit, sich auch später für die Weiterführung der Qualifizierung und den Erwerb eines Berufsabschlusses entscheiden zu können
- / Flexibles Reagieren auf Arbeitsplatzangebote
- / Die Möglichkeit zur Erprobung von Lernsituationen
- / Arbeitsmarktrelevantes und aussagekräftiges Zertifikat nach dem ersten Bildungsbaustein

WAS BIETEN WIR DIR NOCH?

Neben der fachlichen Ausbildung unterstützen wir dich auf deinem Weg in deine berufliche Zukunft durch:

- / Bewerbungstraining und Vermittlungcoaching
- / Attraktive Räumlichkeiten, modernste Ausstattung und einen zentralen Standort
- / Mehr als 300 praxisbezogene Fortbildungsmodulare zur Ergänzung vorhandener Kenntnisse und Erfahrungen

Sprich uns an!

Wir beraten dich gerne.

WIE SIND DIE KONKRETEN ABLÄUFE UND INHALTE?

Gesamtdauer: 21 bzw. 24 Monate mit IHK-Abschluss

1. Bildungsbaustein

6 Monate

Schulungsinhalte: Praktische Grundlagenkenntnisse

- / Grundlagen der Wirtschaftslehre
- / Grundlagen des Rechnungswesens
- / Bürowirtschaftliche und Kundenbeziehungsprozesse
- / Informationswirtschaft und Arbeitsorganisation
- / Kaufmännisches Rechnen

Bfz-Zertifikat

Büroassistent*in

*

Vertiefungsphase und berufs-spezifische Fachausbildung

15/18 Monate

Schulungsinhalte:

- / Wirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre
- / Warenwirtschaftssystem
- / Weiterführende kaufmännische Inhalte je nach Zielberuf
- / Betriebliche Praktikumsphase
- / Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung und Prüfungssimulation

IHK-Berufsabschluss

Kaufmann/-frau für Büromanagement
Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel, FR Großhandel
Industriekaufmann/-frau
Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen
Kaufmann/-frau im E-Commerce
Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung

* Unmittelbar oder - in Abstimmung mit der Kammer - zu einem späteren Zeitpunkt

WO UND WIE WIRST DU ARBEITEN?

Als Kaufmann/-frau trittst du mit Lieferanten und Kunden in Kontakt, stellst unternehmensintern benötigte Informationen und Unterlagen zur Verfügung oder prüfst und steuerst Waren- und Produktionsprozesse. Deine Arbeitsmittel sind Rechnungen, Statistiken, Sitzungsprotokolle und Organisationspläne. Du arbeitest in den Verwaltungsabteilungen von Unternehmen aller Branchen oder im öffentlichen Dienst, überwiegend in Büroräumen am Computer. Arbeitsort ist u. U. auch das Lager oder der Produktionsbereich.